

1. Wettelijke factuurvereisten

- Factuurdatum, de datum waarop de factuur is uitgereikt.
- Een uniek factuurnummer.
- Volledige naam en adres van de leverancier.
- Uw Kamer van Koophandel (KVK/handelsregister-nummer (indien van toepassing).
- Volledige naam en adres van de Eneco entiteit (opdrachtgever).
- Een duidelijke omschrijving van de aard en hoeveelheid van de geleverde goederen of diensten.
- De datum waarop levering van goederen of diensten heeft plaatsgevonden.
- Het bankrekeningnummer waarop betaald dient te worden. Voor alle binnenlandse en Europese betalingen dient het Internationale Bank Account Number (IBAN) vermeld te worden op de factuur.

2. Aanvullende wettelijke factuurvereisten m.b.t. Belasting Toegevoegde Waarde (BTW)

- Het bedrag exclusief BTW en eventuele kortingen.
- Het toegepaste BTW-tarief en het te betalen BTW-bedrag.
- Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen en tarieven.
- Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is.
- BTW-nummer van de leverancier (indien levering belast is met BTW).
- Indien er sprake is van een vrijstelling of intracommunautaire levering, dient dit op de factuur vermeld te worden.
- Indien de BTW-verleggingsregeling van toepassing is, dient dit expliciet te worden vermeld op de factuur.
- Indien er sprake is van BTW-verlegging naar de afnemer of in het geval van intracommunautaire levering/diensten tegen 0% dan dient het BTW-nummer van de afnemer vermeld te worden.
- Indien een levering/dienst heeft plaatsgevonden aan onze Duitse entiteit en de factuur wordt niet geadresseerd aan Duitsland, dan dient de plaats van levering/dienst vermeld te worden op de factuur.

3. Additionele factuurvereisten Eneco

- Hanteer de tenaamstelling van de Eneco entiteit zoals op de bestelopdracht aangeven.
- Vermeld op de factuur het bestelnummer.
- Indien er geen bestelnummer verstrekt is, vermeld dan een kostenplaatsnummer of projectnummer.
- Indien geplaatste bestelopdrachten uit meerdere bestelposities bestaan dient op de factuur naar de betreffende bestelposities verwezen te worden.
- Te crediteren facturen dienen in zijn geheel gecrediteerd te worden; het bedrag van de creditnota dient exact gelijk te zijn aan de te crediteren factuur. Vermeld op de creditnota ook het factuurnummer waarop de creditnota betrekking heeft.
- Vermeld de persoonsnaam van uw opdrachtgever in de factuurtekst, niet in de adressering.
- Vermeld de valuta waarin betaald moet worden op de factuur.

Als de factuur niet voldoet aan de genoemde factuurvereisten, dan zal de factuur door Eneco niet in behandeling worden genomen en zal de factuur geretourneerd worden.

Digitale factuurafhandeling

Eneco vereist dat alle leveranciers facturen indienen via het Ariba-platform voor inkooporders die via het SAP Ariba-portaal zijn ontvangen, tenzij leveranciers specifiek door Procurement zijn vrijgesteld. Dit zorgt voor een vlotte betaling van uw factuur in overeenstemming met onze vereisten. Als onderdeel van onze toewijding aan duurzame energie en onze missie, 'duurzame energie voor iedereen,' vereisen we dat facturen worden ontvangen via het SAP Ariba-platform. Door facturen elektronisch te verwerken, sluiten we aan bij onze duurzaamheidsdoelen en zorgen we voor een efficiënte afhandeling van alle facturatiezaken.

Voor meer informatie kunt u onze website [Eneco.com/suppliers](https://eneco.com/suppliers) bezoeken, waar we informatie en instructies hebben over SAP Ariba en aanvullende informatie over het beleid.

De wettelijke factuurvereisten gelden voor zowel Nederlandse facturen als voor facturen uit andere EU-landen.