

## Artikel 0. Definities/Begripsbepalingen

De volgende met hoofdletter gebruikte begrippen en uitdrukkingen in deze Algemene voorwaarden hebben de daarbij vermelde betekenis:

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acceptatie:</b>                        | De acceptatie door Opdrachtgever als bedoeld in artikel 2 van deze AVC                                                                                                                                                                       |
| <b>AIV:</b>                               | De Algemene Inkoopvoorwaarden van Eneco 12-01                                                                                                                                                                                                |
| <b>AVC:</b>                               | Deze aanvullende voorwaarden Consultancy                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Consultancy:</b>                       | Het verrichten van onderzoek, advisering en/of ontwikkeling met een beoogd Resultaat                                                                                                                                                         |
| <b>Documentatie:</b>                      | Functionele en technische documentatie behorend bij het Resultaat;                                                                                                                                                                           |
| <b>Functioneel ontwerp/ Basisontwerp:</b> | Het ontwerp waarin de functionele en niet-functionele specificaties en de eisen van Opdrachtgever zijn neergelegd met betrekking tot het te realiseren Resultaat                                                                             |
| <b>Gebrek:</b>                            | Het niet of niet volledig voldoen aan de overeengekomen eisen, specificaties of eigenschappen                                                                                                                                                |
| <b>Offerte:</b>                           | Een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte of aanbidding                                                                                                                                                                  |
| <b>Personeel:</b>                         | Alle natuurlijke personen, al dan niet in dienst van Opdrachtnemer die door Opdrachtnemer in de meest ruime zin worden gebruikt bij de uitvoering van de Overeenkomst                                                                        |
| <b>Plan van Aanpak:</b>                   | Hierin wordt in ieder geval vastgelegd: de datum van levering, de datum van implementatie, alsmede de in die fases te behalen (deel)resultaten, zoals beschreven in artikel 3 van deze AVC                                                   |
| <b>Resultaat:</b>                         | De materiële en/of immateriële voortbrengselen in de ruimste zin des woords welke voortvloeien uit een Overeenkomst                                                                                                                          |
| <b>Screening:</b>                         | De toetsing van de integriteit, kwaliteit en deskundigheid van Personeel van Opdrachtnemer                                                                                                                                                   |
| <b>SLA:</b>                               | Een technische en gedetailleerde specificatie van de op grond van een Overeenkomst te leveren diensten alsmede voor ieder gespecificeerd onderdeel van deze diensten de eisen waaraan dat specifieke onderdeel in het bijzonder moet voldoen |

## Artikel 1. Verplichtingen van Opdrachtnemer

- Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen onder de Overeenkomst in nauwe samenwerking met Opdrachtgever nakomen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever steeds volledig en juist informeren over de voor Opdrachtgever uitgevoerde en nog uit te voeren werkzaamheden.
- Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit, integriteit, deskundigheid en gedragingen van het Personeel dat namens of door Opdrachtnemer is belast met de nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst. Opdrachtnemer staat er voor in dat zijn Personeel dat belast is met de nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst, de bedrijfsvoering van Opdrachtgever zo min mogelijk verstoort en dat het de huisregels van Opdrachtgever respecteert en hiernaar handelt.
- Opdrachtnemer staat er voor in dat hij bij de uitvoering van werkzaamheden op grond van de Overeenkomst slechts gebruik maakt van Personeel ten aanzien waarvan geen twijfel bestaat omtrent de integriteit. Opdrachtgever heeft het recht van Opdrachtnemer te verlangen dat hij van al het door hem in te zetten Personeel in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag, waaruit goed gedrag blijkt. Indien Opdrachtgever na het tot stand komen van de Overeenkomst nadere procedures vaststelt teneinde de integriteit van de voor Opdrachtnemer werkzame personen vast te stellen of indien Opdrachtgever nadere voorwaarden aan de integriteit van bij Opdrachtgever werkzame personen verbindt, is Opdrachtnemer verplicht aan de uitvoering van deze procedures zijn medewerking te verlenen en te voldoen aan de nadere door Opdrachtgever te stellen voorwaarden. Opdrachtgever zal indien er sprake is van eventuele (dreigende) procedures c.q. nadere voorwaarden Opdrachtnemer hiervan onverwijld schriftelijk in kennis stellen.
- Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat ter zake van de Overeenkomst noch (de onderneming van) Opdrachtnemer zelf, noch één of meer van zijn leidinggevend, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten of met Opdrachtnemer verbonden rechtspersonen en hun leidinggevend, vertegenwoordigers, ondergeschikten of adviseurs, betrokken is/zijn of is/zijn geweest bij overleg of afspraken met andere (gegadigde) ondernemingen omtrent
  - prijsvorming en/of
  - de wijze van het uitbrengen van offertes en/of
  - verdeling van werkzaamheden en/of
  - het aanbieden of geven van geld of op geld te waarden stoffelijke of niet stoffelijke voordelen aan één of meer Opdrachtgever-medewerkers die direct of indirect betrokken zijn bij of enige invloed kunnen uitoefenen op de beslissing tot gunning van de opdracht, op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de Artikelen 81 en 82 EG Verdrag.
- Opdrachtnemer verklaart voorts en staat er voor in dat noch door hem/één of meer van zijn leidinggevend, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten enig voordeel in welke vorm dan ook wordt/is toegezegd, aangeboden of verschaft c.q. zal worden toegezegd, aangeboden of verschaft aan bestuurders, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer verklaart dat hij zijn positie als werkgever ten opzichte van het Personeel niet zal gebruiken om vertrouwelijke, media- en commercieel gevoelige informatie te verkrijgen over en/of van Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer zal zich ten aanzien van de persoonsgegevens waarvan hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst kennis krijgt, houden aan de relevante bepalingen van de Wet Bescherming persoonsgegevens en ter zake alle instructies van Opdrachtgever opvolgen.
- Indien uit de Overeenkomst volgt dat Opdrachtnemer de door hem te verrichten diensten dient af te stemmen op werkzaamheden of diensten die door derde(n) die door Opdrachtgever zijn ingeschakeld dienen te worden verricht, is Opdrachtnemer gehouden met deze derde(n) en Opdrachtgever in overleg te treden om de voorwaarden voor de samenwerking te bespreken, te bepalen en vervolgens uit te voeren.

## Artikel 2. Acceptatie

- Al hetgeen door Opdrachtnemer in het kader van een Overeenkomst aan Opdrachtgever zal worden geleverd, zal eerst worden onderworpen aan een Acceptatieprocedure binnen de daarvoor overeengekomen termijnen en op de daarvoor beschreven wijze.
- De voorafgaande keuring/Acceptatietest door of namens Opdrachtgever houdt

geen erkenning in dat het geleverde voldoet aan de in artikel 9 AIV bedoelde garanties.

- Ingeval het geleverde niet aan de in Artikel 9 bedoelde garanties voldoet, dient Opdrachtnemer binnen redelijke termijn alle noodzakelijke maatregelen te treffen en werkzaamheden te verrichten en voor alternatieven te zorgen, waardoor het geleverde wel aan de Overeenkomst beantwoordt. Indien Opdrachtnemer zijn verplichting daartoe niet nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd, ongeacht alle andere aan hem toekomende rechten, om voor rekening van Opdrachtnemer alle noodzakelijke maatregelen te (laten) treffen en werkzaamheden te (laten) verrichten waardoor het geleverde wel aan de Overeenkomst beantwoordt.

## Artikel 3. Consultancy

- Voor de dienst Consultancy wordt een Plan van Aanpak opgesteld.
- In het Plan van Aanpak wordt in ieder geval vastgelegd: het beoogd doel, de datum van oplevering, de eventuele fases waarin de dienstverlening wordt geleverd, alsmede in die fases te behalen deelresultaten en het eindresultaat.
- Indien het Plan van Aanpak door Opdrachtnemer wordt opgesteld wordt het Plan van Aanpak ter goedkeuring aan Opdrachtgever aangeboden. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht bij de totstandkoming van het Plan van Aanpak aanwijzingen te geven en te verlangen dat deze aanwijzingen in het Plan van Aanpak worden opgenomen.
- Eerst nadat het Plan van Aanpak zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel door Opdrachtgever schriftelijk is goedgekeurd, vangt Opdrachtnemer aan met de verdere werkzaamheden. Indien Opdrachtgever het Plan van Aanpak afkeurt zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk en gemotiveerd meedelen op welke punten het Plan van Aanpak is afgekeurd. Opdrachtgever biedt aan Opdrachtnemer de gelegenheid het Plan van Aanpak aan te passen en binnen een door Opdrachtgever gestelde termijn opnieuw aan Opdrachtgever aan te bieden. Indien het aangepaste Plan van Aanpak opnieuw door Opdrachtgever wordt afgekeurd, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst buiten rechte – eventueel voorwaardelijk of gedeeltelijk – onmiddellijk te ontbinden zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist en zonder tot enigerlei schade- en of kostenvergoeding gehouden te zijn.

## Artikel 4. Vervanging Personeel

- Behoudens het bepaalde in lid 3 van dit Artikel zal Opdrachtnemer het bij Opdrachtgever werkzame Personeel alleen vervangen indien dit onvermijdelijk is, bijvoorbeeld in het geval van langdurige ziekte, overlijden, zwangerschaps- of bevallingsverlof of ontslag. Vervanging kan alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring aangaande het nieuw in te zetten Personeel door Opdrachtgever.
- Indien Opdrachtnemer niet in staat is onmiddellijk nadat het te vervangen Personeel zijn werkzaamheden heeft beëindigd c.q. nadat Opdrachtgever krachtens het derde(n) lid van dit Artikel om vervanging heeft verzocht, vervangend Personeel in te zetten of indien Opdrachtgever meent dat de voorgestelde vervanging niet aan de vereiste kwalificaties voldoet, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en een andere opdrachtnemer in te schakelen zonder dat Opdrachtnemer enig recht op schadevergoeding toekomt. Opdrachtnemer is verplicht de noodzakelijke medewerking te verlenen ten behoeve van degene die uiteindelijk de oorspronkelijke werkzaamheden overneemt.
- Indien Opdrachtgever van mening is dat het Personeel niet of onvoldoende voldoet aan de vereiste kwalificaties dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten dan wel naar het oordeel van Opdrachtgever handelt in strijd met de huis- en/of gedragsregels van Opdrachtgever dan wel het vertrouwen van Opdrachtgever is geschoonden, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat het desbetreffende Personeel wordt vervangen. Indien Opdrachtnemer weigert vervangend Personeel in te schakelen, is Opdrachtgever, onverminderd al zijn overige rechten, bevoegd Personeel op kosten van Opdrachtnemer in te schakelen.
- De kwalificaties van vervangend Personeel dienen overeen te komen met de oorspronkelijk gestelde eisen ter zake van deskundigheid, integriteit, opleiding en ervaring.
- Indien vervangend Personeel over hogere kwalificaties beschikt dan het oorspronkelijk Personeel, blijft Opdrachtgever het oorspronkelijk overeengekomen tarief verschuldigd.
- De kosten voor het inwerken van vervangend Personeel komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- Het risico van vertraging bij de uitvoering van een Overeenkomst met een vaste levertijd als gevolg van vervanging, komt voor rekening van Opdrachtnemer.
- De dagen waarop Personeel verlof opneemt worden in overleg met Opdrachtgever bepaald. In dat geval kan Opdrachtgever eisen dat tijdelijke vervanging wordt ingezet. Alsdan is het bepaalde in de overige leden van dit Artikel onverkort van toepassing.

## Artikel 5. Overname Personeel

- Opdrachtnemer zal zich ervan onthouden gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede gedurende een periode van één jaar na afloop daarvan, enige persoon die minder dan één jaar voorafgaand aan de beëindiging - op welke wijze dan ook - van de Overeenkomst bij Opdrachtgever in dienst was en die direct of indirect bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken is of is geweest in dienst te nemen tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke goedkeuring heeft verleend.
- Opdrachtnemer garandeert dat de werkzaamheden van het Personeel, ongeacht de duur van de Nadere Overeenkomst(en), nimmer zullen leiden tot een tijdelijk noch een vast dienstverband bij Opdrachtgever en dat het Personeel afstand doet van alle rechten die hiertoe zouden kunnen leiden. Dit tenzij Opdrachtgever voor een dergelijk dienstverband uitdrukkelijk schriftelijke toestemming verleent.

## Artikel 6. Gevolgen beëindiging Overeenkomst

- Indien de Overeenkomst wordt beëindigd op grond van Artikel 18 AIV dan verplicht Opdrachtnemer zich indien daarom door Opdrachtgever wordt verzocht:
  - onmiddellijk het dan bestaande Resultaat alsmede de daarop rustende IE-rechten van zijn tot op dat moment verrichte werkzaamheden onmiddellijk en volledig aan Opdrachtgever over te dragen.
  - bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Overeenkomst opgenomen tarieven, een en ander onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.

## **Artikel 7. Wijzigingen in de situatie van Opdrachtnemer**

- 7.1 Van elke wijziging in de situatie van Opdrachtnemer die van invloed kan zijn op de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen.

